



**ВОЛОНТЁРЫ
ПОБЕДЫ**

Всероссийское
общественное движение

119072, Москва, Берсеневский переулок, д. 2
строение 1, каб. 311, тел. +7 (499) 649-47-77,

 vsezapobedu@gmail.com

 волонтерыпобеды.рф

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ СОПРОВОЖДЕНИЯ ПАРАДОВ ПОБЕДЫ И
НАРОДНОГО ШЕСТВИЯ «БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК»
В ГОРОДАХ РОССИИ**

Москва,
2016 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОПИСАНИЕ СОБЫТИЯ

Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы» (далее – Движение) насчитывает около 150 000 волонтеров по всей стране. В 2015 году в основных мероприятиях празднования 9 мая в Москве было задействовано 2000 волонтеров, в том числе для проведения парада на Красной площади, и 1000 волонтеров в Севастополе. Для сопровождения народного шествия «Бессмертный полк» в Москве в 2015 году было задействовано порядка 800 волонтеров.

Движение принимает участие в организации парадов Победы в 12 городах: Владикавказ, Волгоград, Екатеринбург, Калининград, Москва, Нижний Новгород, Петропавловск-Камчатский, Ростов-на-Дону, Самара, Санкт-Петербург, Севастополь, Смоленск и в организации народного шествия «Бессмертный полк» в 9 городах: Владивосток, Липецк, Махачкала, Москва, Ростов-на-Дону, Санкт-Петербург, Севастополь, Ставрополь, Уфа.

2. ЦЕЛЬ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ

Описать алгоритм привлечения, отбора и работы с волонтерами, сопровождающими парады Победы и народное шествие «Бессмертный полк» в городах России.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ

- работа с заявками;
- отбор добровольцев;
- подготовка и обучение добровольцев.

4. ОСНОВНЫЕ АСПЕКТЫ СОБЫТИЯ

В отборе может принять участие любой желающий гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 30 лет, проживающий в одном из регионов проведения мероприятия. Движение обеспечивает волонтерское сопровождение парадов Победы и шествий «Бессмертный полк» в вышеуказанных городах.

5. ТЕРМИНОЛОГИЯ

Движение – Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы».

Парад Победы (парад) – парад войск, военной техники, авиации и военных кораблей, центральное мероприятие празднования Дня Победы 9 мая.

Бессмертный полк – гражданская инициатива, представляющая собой шествие в колонне с портретами родственников-участников войны и приравненных к ним лиц, призванная сохранить в каждой семье, в каждом доме память об участниках, солдатах и офицерах Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

Доброволец/волонтер – человек, который принял решение посвятить свое свободное время, опыт, знания, умения и навыки ради общественного блага, помощи другим людям или проведению какого-либо мероприятия на безвозмездной основе.

Оргкомитет(организационный комитет) парада/шествия – орган, созданный для подготовки и проведения мероприятия в городе проведения мероприятия.

Центральный штаб – центральный орган управления и координации Движения.

Региональное отделение – отделение Движения в субъектах Российской Федерации.

ГЛАВЫ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ

I. РАБОТА С ЗАЯВКАМИ

Для информирования о мероприятии и возможности стать волонтером необходимо провести информационную кампанию в социальных сетях (ВКонтакте, Instagram, Twitter, Facebook) на официальных страницах регионального отделения.

Анонс о предстоящем мероприятии содержит следующую информацию:

- общая информация о мероприятии;
- дата проведения и срок подачи заявок;
- регион и город проведения мероприятия;
- условия привлечения добровольцев.

Описание позиции добровольца содержит следующую информацию:

- название функциональной позиции;
- требование к знаниям и навыкам добровольца.

Центральный штаб создает анкеты-заявки для регистрации волонтеров на парады Победы в 12 городах и шествие «Бессмертный полк» в 9 городах на сайте волонтерыпобеды.рф. Регистрация доступна с 01.03.2016г. по 10.04.2016г. Все кандидаты в добровольцы для сопровождения парадов и шествия, независимо от источника получения информации о возможности участия в отборе, заполняют заявку на официальном сайте Движения – волонтерыпобеды.рф. После автоматической обработки заявки ее проверяют на соответствие формальным критериям:

- возраст кандидата(от 18 лет на момент проведения мероприятия);
- документальное подтверждение навыков, наличие которых требуется выбранным функциональным направлением деятельности;
- качество заполнения анкеты.

При условии, что поданная заявка удовлетворяет формальным критериям, кандидат попадает в список вероятных добровольцев парадов Победы и народного шествия «Бессмертный полк».

Центральный штаб осуществляет выгрузку базы данных зарегистрированных кандидатов. После сортировки по региональному признаку Центральный штаб предоставляет руководителям региональных отделений Движения доступ к базе данных. Руководители региональных отделений работают с базой самостоятельно, отбирая волонтеров, исходя из потребностей и требований Оргкомитета.

Региональное отделение должно находиться в постоянном контакте с Оргкомитетом и согласовывать свое участие, функциональные направления и позицию на параде Победы и народном шествии.

Региональное отделение Движения совместно, или по согласованию с Центральным штабом, разрабатывает программы мотивации, подготовки и обучения добровольцев, информацию о направлениях и условиях работы, а также систему нематериального поощрения.

II. ОТБОР ДОБРОВОЛЬЦЕВ

После успешного прохождения процедуры формальной проверки кандидатов сотрудники регионального отделения проводят очные этапы (отборы в форме личного собеседования и/или собеседования по skype).

На очном этапе отбора все кандидаты должны пройти оценку личностных качеств и профессиональных знаний, умений и навыков. По итогам прохождения отбора формируется сводная оценка каждого кандидата. Региональное отделение Движения формирует список волонтеров, которые примут участие в организации мероприятия. Также формируется список резерва – кандидаты, которые по каким-либо критериям не вошли в список утвержденных волонтеров, но имеют хорошие шансы войти в команду организации. Необходимо иметь не менее 20% резерва от общего количества волонтеров. На данном этапе нет формального разделения между волонтерами основного состава и волонтерами резерва.

Кандидат в добровольцы, успешно прошедший отбор, получает предложение войти в состав добровольцев, сопровождающих мероприятие.

Региональные отделения делают email-рассылку волонтерам следующего содержания:

В теме письма: «Хорошая новость!»

Уважаемый(-ая), (имя)!

*Спешим сообщить, что Ваша заявка одобрена и Ваша анкета прошла конкурсный отбор для участия в мероприятии **Название мероприятия** (для шествия – **«Бессмертный полк»** в ... (указать город); для парада – **парад Победы в...** (указать город).).*

Ответным письмом просим Вас подтвердить Ваше участие.

В случае Вашего согласия мы ждем Вас на следующем этапе – очной сессии обучения (указать адрес и дату проведения обучающей сессии)!

Благодарим Вас за проявленный интерес к данному событию и стремление принять участие.

С уважением,

Команда ВОД «Волонтеры Победы»

К данному письму необходимо прикрепить договор, который волонтеры подписывают и приносят на очную сессию.

В случае получения согласия, региональные отделения заключают соглашение с кандидатами.

Региональное отделение распределяет волонтеров по функциям и публикует единым списком волонтеров и резервистов на сайте волонтерыпобеды.рф, в группе регионального отделения в социальной сети ВКонтакте в документах в формате .pdf, а также делает закрепленный пост на главной странице группы. Копия документа с указанием названия мероприятия и регионального отделения (города проведения мероприятия) отправляется в Центральный штаб Движения на адрес vinogradova.zapobedu@gmail.com в формате по примеру:

Пример 1. **«Бессмертный полк - Хабаровск»**

Пример 2. **«Парад Победы - Волгоград»**

Количество добровольцев определяется индивидуально региональным отделением Движения, исходя из потребности Оргкомитета.

При проведении парада Победы Центральный штаб рекомендует организовать следующие функциональные группы:

- *помощь в проведении массовых мероприятий* – осуществляет организационная группа волонтеров, которую можно задействовать как для непосредственной помощи Оргкомитету и региональному отделению, так и в так называемых «точках настроения» (интерактивные площадки в городе – центральные или проходные места);

- *работа с ветеранами* – оказание помощи и сопровождение ветеранов во время проведения мероприятия;

- *оказание помощи при ориентации на местности* – группа навигации, волонтеры, которые хорошо знают местность и способны объяснить участникам и зрителям дорогу и расположение основных мест проведения мероприятия;

- *обеспечение логистики в аэропортах и на вокзалах* – данная группа формируется при необходимости обеспечить навигацию на основных транспортных узлах города;

- *помощь в медицинском обеспечении на мероприятиях* – привлекается группа волонтеров, обучающихся в медицинских вузах или работающих по данному профилю. Волонтеры следят за участниками мероприятий и акций и в случае необходимости работать совместно со «Скорой помощью» – помогать добраться до кареты «Скорой помощи»;

- *медиа-обеспечение и пресс-поддержка* – группа волонтеров, привлекаемая пресс-службой для помощи в поиске информации, сбору фотографий и видеозаписей, написания статей;

- *сопровождение официальных делегаций* – служба протокола, волонтеры, обладающие знаниями делового протокола, регламента и порядка проведения официальных церемоний и мероприятий. Сопровождают официальные делегации и высокопоставленных гостей. Если есть потребность

Оргкомитета, волонтеры протокола должны владеть иностранным языком на уровне выше среднего.

При проведении шествия «Бессмертный полк» Центральный штаб рекомендует следующие функциональные группы:

- *живая цепь* – это волонтеры, которые стоят вдоль шествия – по обеим сторонам от колонны, взявшись за руки. Рекомендуется отбирать наиболее крепких и выносливых волонтеров, т.к. шествие может занять продолжительное время. Обязательно следует предусмотреть смены волонтеров во избежание переутомления, обморочных состояний (в жаркую погоду). В эту функцию обязательно включить водоносов и группу быстрого реагирования – людей, готовых помочь волонтерам при возникновении непредвиденных обстоятельств. Рекомендуется расставить тим-лидеров, закрепленных за группами из 15 человек, у которых будет связь с ответственным лицом из Оргкомитета для решения срочных и экстренных вопросов;

- *навигация* – волонтеры, которые хорошо знают местность и способны объяснить участникам и зрителям дорогу и расположение основных мест проведения мероприятия;

- *создание настроения* – волонтеры, которые поддерживают и подбадривают шествие. Данную группу можно снабдить флагами Движения, а также атрибутикой Общероссийского общественного движения «Бессмертный полк России» (в случае запроса со стороны ООД «Бессмертный полк России»). Особенно актуально для «хвоста» колонны.

При заполнении анкеты-заявки кандидаты выбирают одну из предложенных функций. Региональное отделение при отборе использует выбор кандидата в волонтеры в качестве рекомендации и утверждает его функцию на основании его навыков и опыта. После обучающих сессий Региональное отделение Движения, либо Оргкомитет, вправе изменить функциональную позицию волонтера, если сочтут, что профессиональные компетенции волонтера больше подходят для выполнения другой функции.

III. ПОДГОТОВКА И ОБУЧЕНИЕ ДОБРОВОЛЬЦЕВ, СОПРОВОЖДАЮЩИХ ПАРАДЫ ПОБЕДЫ И НАРОДНОЕ ШЕСТВИЕ «БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК»

Программа обучения добровольцев, а также общий план-график реализации подготовки разрабатываются Региональным отделением. Программа состоит из следующих этапов:

- 1) вводный курс;
- 2) исторический блок;
- 3) профессиональные навыки для работы по конкретному направлению деятельности;
- 4) обучение в месте проведения события.

Также определенные группы добровольцев пройдут обучение по дополнительным модулям:

- 5) развитие профессиональных навыков для добровольцев-специалистов;
- 6) лидерство в добровольческих командах (тренинг для тим-лидеров).

Волонтеры, проживающие в городе проведения события, получают приглашение на очную сессию обучения.

Для вводного курса и исторического блока будут предоставлены презентации.

Первым мероприятием в рамках обучения волонтеров должен быть тренинг для тим-лидеров, которые в последствии будут задействованы в качестве основных помощников при проведении очных сессий обучения. Тим-лидеры проходят вводный курс и исторический блок, а также отдельный тренинг по руководству коллективом и организации работы волонтеров.

Методическое пособие по тренингам предоставляется отдельно.

1) Вводный курс.

В данном блоке необходимо рассказать общие понятия о волонтерстве и Движении. Также проводится небольшая лекция о мероприятии (можно дать краткую историческую справку о мероприятии в данном городе). Также в

рамках вводного курса рассказывается о структуре волонтерского сопровождения мероприятия. Обязательно провести инструктаж о действиях в экстренных ситуациях.

2) Исторический блок.

Блок состоит из следующих частей:

- значение Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, День Победы в мировой истории;
- история парадов Победы и народного шествия «Бессмертный полк»;
- основные вехи Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, персоналии;
- наиболее известные примеры мужества и героизма (на примере таких личностей как Карбышев, Мересьев, Матросов и др.) – включить Героев из своего города, региона.

Сделать акцент на том, что волонтеры должны обладать знаниями по истории Великой Отечественной войны 1941-1945 годов. Можно провести небольшой тест.

Привлечение ветеранов к участию в данном блоке приветствуется, по возможности.

3) Профессиональные навыки для работы по конкретному направлению деятельности.

Функциональные направления определяются Оргкомитетом. На очной сессии обучения волонтеры разделяются на группы по своей функциональной позиции. На данном семинаре, помимо инструктажа по функциональному направлению, необходимо провести тренинги на знакомство, командообразование, доверие, ответственность.

4) Обучение в месте проведения события.

Расстановка по позициям, объяснение алгоритма действия в различных ситуациях. Необходимо убедиться, что волонтеры хорошо ориентируются на местности.

5) Развитие профессиональных навыков для добровольцев-специалистов.

Данный блок направлен на инструктаж волонтеров на позиции медицинского обеспечения, сопровождение людей с инвалидностью по здоровью.

6) Лидерство в добровольческих командах.

Тренинг для тим-лидеров. Рекомендуется проводить этот тренинг первым из серии обучающих сессий и привлекать тим-лидеров к проведению последующих тренингов/семинаров/обучающих сессий совместно с организаторами. Тим-лидеры работают со своими волонтерами и помогают Оргкомитету сформировать окончательный список волонтеров и резерва.

По итогам прохождения программ обучения происходит финальная оценка деятельности добровольцев и формируется окончательный список волонтеров и резерва. На данном этапе возможно перераспределение функций, исходя из качеств, которые проявляет волонтер на очной сессии обучения.

IV. ФОРМИРОВАНИЕ ИТОГОВОГО СПИСКА ВОЛОНТЕРОВ

Для кандидатов, вошедших в итоговый список, региональным отделением осуществляется рассылка предложений об участии в организации и проведении мероприятия с указанием закрепленного направления деятельности добровольца и (в некоторых случаях) конкретной работы добровольца.

Все добровольцы, не попавшие в число лучших добровольцев, получивших предложение стать добровольцами на мероприятии, формируют резерв. Резерв является главным источником дополнительного привлечения добровольцев на событие.

За одну неделю и за два дня до мероприятия тим-лидер обзванивает своих волонтеров для окончательного подтверждения их участия. Утвержденный список волонтеров направляется руководителю регионального отделения. В случае отказа волонтеров от участия в мероприятии привлекаются волонтеры из списка резерва.

Пример рассылки волонтерам итогового списка:

Тема письма: «До встречи на Параде/Шествии (указать свое мероприятие)!»

Уважаемый(-ая), (имя)!

*Поздравляем! Ты прошел все этапы отбора, и мы ждем тебя на параде
Победы/народном шествии «Бессмертный полк».*

Обязательно повтори всю изученную информацию.

До встречи на Параде/Шествии!

С уважением,

Команда ВОД «Волонтеры Победы».

Пример рассылки волонтерам, включенным в резерв:

Тема письма: «Итоги отбора на парад Победы/шествие «Бессмертный полк»

Уважаемый(-ая), (имя)!

*Спасибо, что принял участие в отборе на Парад Победы/Шествие
Бессмертный полк!*

*Спешим сообщить тебе, что ты попал в список резерва. Ты яркий и
талантливый, и при первом случае твоя кандидатура становится наиболее
вероятной на попадание в список волонтеров! Будь готов!*

До скорой встречи!

С уважением,

Команда ВОД «Волонтеры Победы».

Приложение

ДОГОВОР С ВОЛОНТЁРОМ

Г. _____
«__» _____ 2016

именуемый(-ая) в дальнейшем «Организатор», в лице

_____, действующего(-ей) на основании

_____, с одной стороны, и

Гражданин(-ка)

Российской

Федерации

_____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Волонтёр», совместно далее именуемые «Стороны» и по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Волонтёр безвозмездно и на основе осознанного свободного выбора обязуется выполнять работы и оказывать услуги путем применения своего опыта, знаний, умений и навыков в целях осуществления мероприятий по организации и/или проведению парадов Победы в (указать город и регион проведения мероприятия) в период с «__» _____ по «__» _____ 2016 года (далее – Парад), а Организатор обязуется обеспечить необходимые условия для надлежащего исполнения Волонтёром своих обязательств в соответствии с настоящим Договором.

1.2. Организатор не предоставляет Волонтёру денежного возмещения за оказанные услуги и выполненные работы по настоящему Договору.

1.3. Волонтёр осуществляет свою деятельность добровольно, добросовестно, соблюдая и чтя законодательство Российской Федерации, уважая достоинство, особенности и культуру всех людей, проявляя солидарность с целями и принципами Организатора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Волонтёр обязуется:

2.1.1. Осуществлять деятельность в составе функциональных групп, а именно:

- медицинское сопровождение;
- служба протокола;
- сопровождение ветеранов;
- помощь на трибунах;
- логистика;
- пресс-служба;
- живая цепь;

- добросовестно выполнять свои обязанности, приказы и распоряжения своего непосредственного руководителя (тим-лидера, членов Центрального штаба.);

2.1.2. По требованию Организатора проходить подготовку в определенные Организатором сроки и даты;

2.1.4. По указанию Организатора участвовать в проведении дополнительных мероприятий в рамках Парада;

2.1.5. По требованию Организатора предоставлять отчет о результатах своего участия в мероприятиях, предусмотренных Договором;

2.1.6. Соблюдать требования о конфиденциальности, установленные настоящим Договором или отдельно заключенным с Волонтером Соглашением о неразглашении конфиденциальной информации;

2.1.7. Предоставлять свои персональные данные по запросу Организатора в соответствии с формой, утвержденной Организатором. Волонтер дает свое согласие на обработку своих персональных данных Организатором и их передачу в государственные организации в целях проверки;

2.1.8. Информировать Организатора об изменении своей фамилии, имени, паспортных данных, адреса регистрации и/или фактического проживания, иных личных данных, предоставленных Организатору, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты соответствующего изменения;

2.1.9. Следовать указаниям Организатора, представленным в рамках настоящего Договора;

2.1.10. Добросовестно и бережно относиться к имуществу Организатора, в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, приборы, материалы.

2.2. Волонтер вправе:

2.2.1. Посещать мероприятия, проводимые в рамках Парада;

2.2.2. Принимать меры по получению дополнительной и повышению имеющейся квалификации, но не в ущерб заявленной в настоящем договоре работе, повышать уровень своих теоретических знаний самостоятельно;

2.2.3. Получить от Организатора письменный отзыв о своей работе на фирменном бланке ВОД «Волонтеры Победы»;

2.3. Организатор обязуется:

2.3.1. Проводить подготовку Волонтера в соответствии с утвержденными Организатором программами подготовки и обучения Волонтеров;

2.3.2. Обеспечивать Волонтеру необходимые условия для исполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 2.1.1. Договора и для участия в мероприятиях, предусмотренных пунктом 2.4.1 Договора;

2.3.3. Соблюдать требования о конфиденциальности, установленные настоящим Договором или отдельно заключенным с Волонтером Соглашением о неразглашении конфиденциальной информации;

2.3.4. По просьбе Волонтера давать ему характеристику или рекомендации с указанием качества работы.

2.4. Организатор вправе:

2.4.1. По собственному усмотрению привлекать Волонтера для выполнения работ и/или оказания услуг по организации и проведению мероприятий в рамках Парада;

2.4.2. Для участия Волонтера в мероприятиях, указанных в п. 2.2.1 Договора устанавливать требования и правила и обеспечивать за счет собственных средств расходы, проживанием, питанием, предоставлением форменной одежды и предметов вещевого имущества, услуг по обучению, корпоративной радиосвязи. Порядок использования Волонтером любого из видов обеспечения, предусмотренных настоящим пунктом Договора, определяется Организатором. Денежная компенсация взамен любого из видов обеспечения не выплачивается;

2.4.3. Организатор вправе не оплачивать понесенный волонтером расходы, которые предварительно не были согласованы.

3. Конфиденциальность

3.1. Волонтер обязан сохранять конфиденциальность в отношении содержания документов Организатора и информации, полученной им в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору, за исключением информации, публично раскрываемой Организатором. Под сохранением конфиденциальности информации в рамках настоящего Договора понимается запрет на раскрытие конфиденциальной информации любыми способами, в том числе в средствах массовой информации, интернете, любым третьим лицам.

3.2. Волонтер не вправе давать публичные комментарии о деятельности Организатора в средствах массовой информации и интернете любым способом за исключением разрешенного Организатором, действуя от имени Организатора или в качестве Волонтера Организатора.

3.3. Организатор обязуется защищать конфиденциальность персональных данных Волонтера, представленных в соответствии с пунктами 2.1.7, 2.1.8 Договора, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае отказа Волонтера от участия в проведении мероприятия, согласие на участие, в котором было ранее дано Волонтером, Волонтер обязан возместить Организатору фактические расходы, связанные с обеспечением его участия в указанном мероприятии. Неявка Волонтера на мероприятие в назначенный Организатором срок признается отказом Волонтера от участия в проведении соответствующего мероприятия. Организатор вправе освободить Волонтера от возмещения, предусмотренного настоящим пунктом Договора, в случае указания Волонтером обоснованных уважительных причин невозможности участия в проведении мероприятия.

4.3. Волонтер обязан возместить Организатору фактический размер ущерба, причиненный вверенному ему имуществу Организатора, в случае если причинение ущерба произошло вследствие виновного действия или бездействия Волонтера.

4.4. Волонтер обязуется возместить фактическую стоимость имущества, не возвращенного Волонтером в нарушение п. 6.4 Договора.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться Сторонами в претензионном (досудебном) порядке.

5.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в досудебном порядке все возникающие споры будут разрешаться в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в суде города Москвы по месту нахождения Организатора.

6. Срок действия Договора

6.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до момента полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств или до момента расторжения в соответствии пунктами 6.2, 6.3 Договора.

6.2. Организатор вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке при условии уведомления Волонтера за 3 (три) дня до предполагаемой даты расторжения.

6.3. Волонтер вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке при условии уведомления Организатора за 3 (три) дня до предполагаемой даты расторжения.

6.4. Волонтер обязан вернуть вверенное ему в соответствии с установленными правилами и требованиями Организатора имущество Организатора, вверенное ему в соответствии с пунктом 2.4.2 Договора, до даты прекращения действия или расторжения Договора, если иное не установлено Организатором.

7. Прочие положения

7.1. Все приложения, дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

7.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Волонтер		Организатор
Фамилия, имя, отчество	_____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____
Дата рождения:		_____ _____
Паспорт (серия,		

номер)		
Выдан		
Дата выдачи		
Адрес регистрации:		
Адрес фактического проживания:		
Телефон:	+7 (_____) _____ - _____ - _____	
Адрес эл.почты:		

ПОДПИСИ СТОРОН

ВОЛОНТЁР		ОРГАНИЗАТОР	
_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
подпись	расшифровка	подпись	расшифровка