



ВОЛОНТЁРЫ ПОБЕДЫ

Всероссийское
общественное движение

119072, Москва, Берсеневский переулок, д. 2
строение 1, каб. 311, тел. +7 (499) 649-47-77,

 vsezapobedu@gmail.com

 волонтерыпобеды.рф

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОЙ АКЦИИ «СВЕЧА ПАМЯТИ»

Москва,
2016 год

1. ОПИСАНИЕ СОБЫТИЯ

Акция, посвященная 75-ой годовщине начала Великой Отечественной войны 1941-1945 годов. Участники Акции выйдут на площади и воинские мемориалы и зажгут вместе с ветеранами «свечи памяти». Также житель любого города может в ночь с 21 на 22 июня зажечь «свечи памяти» у себя дома, поставив их на подоконник перед окном.

Мероприятие проходит в рамках реализации Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» (Постановление от 30 декабря 2015 года № 1493 Москва);

Организаторами мероприятия являются ВОД «Волонтеры Победы», Федеральное агентство по делам молодежи, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи»;

2. ЦЕЛЬ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ

Систематизировать действия региональных отделений, муниципальных штабов и Общественных центров гражданско-патриотического воспитания студенческой молодежи «Волонтеры Победы» (далее – Центр) для максимально эффективного проведения Акции.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ

В данном методическом издании представлен алгоритм действий для наилучшего достижения высоких результатов проведения Акции в регионе, проведения анализа работы.

4. ОСНОВНЫЕ АСПЕКТЫ АКЦИИ

- это ежегодное мероприятие, которое проходит в ночь с 21 на 22 июня по единой технологии во всех регионах России;
- при проведении Акции делается акцент на то, что многие солдаты, призванные на войну, были выпускниками и только закончили школы;
- Акция включает в себя танцевальные композиции и звуковое сопровождение;
- в рамках Акции происходит возложение цветов к памятным местам;

- публикуемую информацию в социальных сетях необходимо сопровождать хештегами: #Волонтеры70, #ИсторияПродолжается, #ВолонтерыПобеды, #70плюс1, #Роспатриот, #Росмолодежь, #СвечаПамяти, #название_региона.

ГЛАВЫ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ

I. КООРДИНИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ СОБЫТИЙ

- назначить ответственного за данную Акцию (в региональном отделении, муниципальном штабе, общественном Центре);
- сформировать инициативную группу волонтеров:
 - через объявления и посты в социальных сетях;
 - информирование волонтеров Победы с помощью информационной рассылки по базе зарегистрированных добровольцев на сайте волонтерыпобеды.рф.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ СОБЫТИЯ

- выбрать место для проведения Акции рядом с памятными местами, удобными для массового возложения цветов и зажжения «свечей памяти»;
- уведомить о проведении Акции администрацию муниципального образования и орган Министерства внутренних дел письмом от руководителей муниципальных штабов и Центров не менее чем за 14 дней до проведения Акции (Приложение 1);
- создать единую стратегию освещения Акции в социальных сетях с разъяснениями о том, что случилось 22 июня 1941 года, имена молодых героев, количество выпускников того года;
- пригласить к участию школы, ссузы, вузы, почетных граждан и ветеранов, представителей власти;
- подготовить звуковое оборудование, спикеров, цветы для почетных граждан и ветеранов, свечи для всех участников, подготовить необходимый реквизит;
- провести обучение Волонтеров Победы, которое включает исторический блок, информацию о выполняемой функции. Также должно быть отдельное обучение с постановкой танца – выпускного вальса, который будет включен в сценарий Акции;
- провести Акцию согласно сценарию:

- все начинается с музыки, которая обычно играла на выпускных балах того времени, в это время участникам раздают цветы и свечи;
 - играет выпускной вальс, под который танцуют обученные Волонтеры Победы и все желающие участники;
 - музыка прерывается записью «звуков войны» и последующей записью Юрия Левитана «О начале войны»;
 - объявляется минута молчания;
 - выступления спикеров, почетных граждан и ветеранов;
 - под песню «Журавли» Яна Френкеля процессия возлагает цветы к памятному месту и оставляет зажженные «свечи памяти» у подножия памятника;
- проинформировать население, что также житель любого города может в ночь с 21 на 22 июня зажечь «свечи памяти» у себя дома, поставив их на подоконник перед окном.

III. СБОР ОТЧЕТНОСТИ И ФОРМИРОВАНИЕ ЕДИНОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТЧЕТА

По окончании Акции руководителю регионального отделения необходимо сформировать сводный отчет – сумму отчетов муниципальных штабов и Центров. В сводный отчет входит информация о количестве митингов, о количестве участвовавших волонтеров, о количестве участников и ветеранов.

После формирования отчет следует отправлять с указанием Вашего региона в теме письма на электронный адрес: lepik.zapobedu@gmail.com

Форма уведомления
о проведении публичного мероприятия

1. Цель публичного мероприятия;
2. Форма публичного мероприятия (митинг, демонстрация, пикетирование, шествие);
3. Место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;
4. Дата, время начала и окончания публичного мероприятия (публичное мероприятие не может начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 22 часов того же дня по местному времени);
5. Предполагаемое количество участников публичного мероприятия (определяя цифру, ориентируетесь на нормы предельной заполняемости территории в вашем регионе/городе. Власти города выпускают специальный нормативный акт, где расписано, сколько человек может вместить та или иная площадка, либо сколько может быть человек на квадратном метре площади. Если Вы укажете большее количество – Вам предложат другое место);
6. Формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия (это может быть просто фраза: «Обязуюсь соблюдать общественный порядок и следить за его соблюдением остальными участниками публичного мероприятия. Для обеспечения дополнительной охраны общественного порядка и безопасности участников назначены уполномоченные, имеющие при себе аптечку и телефон для вызова скорой помощи и других служб»);

7. Фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания, либо о месте нахождения и номер телефона;

8. Фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;

9. Дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.

10. Уведомление о проведении публичного мероприятия подписывается организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению. Уведомление оформляется в двух экземплярах.